



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA MESLEK YÜKSEK OKULU

Personel Bürosu

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

FAALİYET RAPORLARI İŞ SÜRECİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Rektörlükten gelen yazı doğrultusunda istenilen bilgiler ilgili bürolardan istenir	Rektörlük	KBS
2	Birim Sorumlusu	Bölgülerden akademik personelin faaliyet raporları talep edilir.	Bölgüler	KBS
3	Birim Sorumlusu	Akademik personelin ve bölgülerin yaptıkları faaliyetleri içeren raporlar üst yazıyla sistemden gelir	Bölgüler	KBS
4	Birim Sorumlusu	Gerekli şekil şartları uyularak faaliyet raporu hazırlanır.	Personel Birimi	KBS
5	Birim Sorumlusu	Yüksekokul sekreteri ve müdüre kontrol için sunulur.	Y.O.Sekreteri/Müdür	KBS
6	Birim Sorumlusu	Düzeltilme varsa gerekli düzeltmeler yapılır	Personel Birimi	KBS
7	Birim Sorumlusu	Üst yazıyla rektörlüğe gönderilir.	Rektörlük	KBS
8	Birim Sorumlusu	Diğer nüshası dosyasına takılır	Personel Birimi	KBS

HAZIRLAYAN Arzu BAVUT Bilgisayar İşletmeni	ONAYLAYAN M. Emin ALTINSOY Yüksekokul Sekreter Vekili
---	--